



COMUNE DI SORISOLE

Provincia di Bergamo

COPIA

DELIBERAZIONE N. 44	
Codice Ente 10206	Codice materia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

**AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA PER ACCESSO AGLI
ATTI PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE.**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **QUINDICI** del mese di **APRILE** alle ore **18:36** nella residenza comunale, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta gli Assessori Comunali.

All'appello risultano :

Cognome, nome	Carica ricoperta	Presente/Assente
Vivi Avv.Stefano	Sindaco	Presente in videoconferenza
Zambelli Arch.Eugenio	Vice Sindaco	Presente in videoconferenza
Mussetti Ramona	Assessore	Presente in videoconferenza
Cornolti Fabio	Assessore	Presente in videoconferenza
Panarese Pamela	Assessore Esterno	Presente in videoconferenza

Presenti 5 Assenti 0

Partecipa in videoconferenza il Segretario Generale **dott.ssa Elena Ruffini**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Sindaco, Avv. Stefano Vivi**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Giunta nr. 26 del 02/04/2020 avente per oggetto “*Approvazione Regolamento di funzionamento della Giunta Comunale in modalità a distanza*”.

Vista la proposta di deliberazione in oggetto sottoscritta dal Sindaco ed istruita dal Responsabile del Settore Gestione del Territorio che unitamente ai prescritti pareri di competenza, espressi ai sensi dell’art. 49-1° comma D.Lgs. 267/2000, si allegano alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto del contenuto della stessa e ritenuto di procedere alla sua approvazione in quanto espressione della volontà di questa Amministrazione;

Con voto favorevole unanime legalmente espresso

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione in premessa che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale significando che il Responsabile del Settore Gestione del Territorio provvederà agli adempimenti inerenti e conseguenti per dare attuazione alla presente.
2. Dare comunicazione della presente ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell’art. 125 D.Lgs. 267/2000.

Con separato voto favorevole unanime legalmente espresso, dichiarare, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 del D.Lgs. 267/2000.



COMUNE DI SORISOLE

(Provincia di Bergamo)

Via San Francesco d'Assisi, nr. 26 – Tel. 035/42 87 211 – Fax 035/41 25 245

E-mail segreteria@comune.sorisole.bg.it Codice fiscale 80016300164 – P.I. 00327690160

Proposta di deliberazione avente per oggetto:

“AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA PER ACCESSO AGLI ATTI PRESSO L’UFFICIO TECNICO COMUNALE.”

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 20/02/2002 avente ad oggetto “Rideterminazione dei diritti di segreteria di competente applicazione dell’Ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica”, venivano rivisti i diritti di segreteria afferenti le istanze presentate all’ufficio edilizia privata al fine di conformarle con la moneta unica europea entrata in vigore in data 01/01/2002;

VISTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 dell’11/06/2019 avente ad oggetto “Aggiornamento della definizione dei titoli edilizi previsti nella deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 20/02/2002 avente ad oggetto “Rideterminazione dei diritti di segreteria di competente applicazione dell’Ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica”, venivano ridefiniti i titoli edilizi ed i diritti di segreteria ad essi afferenti;

CONSIDERATO che la recente normativa, a seguito di pandemia da COVID-19, ha approvato una serie di provvedimenti atti a favorire la ripartenza economica anche attraverso la concessione di bonus finanziari per interventi edilizi di una certa rilevanza.

DATO ATTO che per procedere a suddetti interventi è necessario attestare la conformità edilizia ed urbanistica degli immobili sui quali si intende intervenire e, per poter sostenere tale conformità è necessario verificare quanto contenuto negli atti depositati in Comune attraverso la procedura di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.;

VALUTATO che tale richiesta di accesso alla documentazione amministrativa è piuttosto rilevante e che tale procedura richiede un lavoro di backoffice con un dispendio di tempo e risorse notevole.

RICHIAMATI, a tal proposito, il Decreto Rilancio n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020, recante “*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali, connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19*”, e la Legge 11/09/2020 n. 120 conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);

DATO ATTO che le norme afferenti all’edilizia privata fanno riferimento al D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia” e successive modificazioni intervenute, e alla L.R. 11 marzo 2005 n. 12 “Legge per il governo del territorio” e successive modificazioni intervenute;

RAVVISATA la necessità di aggiornare l’importo dei diritti di segreteria relativi all’accesso agli atti;

DATO ATTO che la diposizione del presente deliberato produrrà effetti per istanze presentate a partire dal 01 maggio 2021;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 nr. 267/2000 e s.m.i.;

PROPONE

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di fissare i seguenti diritti di segreteria relativi agli accessi agli atti gestiti dall’ufficio tecnico, con decorrenza dal 01/05/2021, come di seguito specificato:

DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO

Si precisa che il pagamento dei diritti di segreteria è condizione necessaria per l’avvio

<u>dell'istruttoria, andrà quindi effettuato al deposito delle pratiche edilizie.</u>	
Ricerca d'archivio per accesso agli atti da corrispondere al momento della richiesta (da corrispondere a parte i costi/rimborsi spese per riproduzione atti)	€ 30,00

<u>Costi/rimborso spese per riproduzione atti per pratiche ufficio tecnico</u>		
Fotocopie formato A4 (per ogni facciata)	Cad	€ 0,15
Fotocopie formato A3 (per ogni facciata)	Cad	€ 0,20
Tavole grafiche di progetti: Xerox su carta/scansioni/tutti i tipi di formato (da A4 ad A0) *= Rimborso per intero del costo addebitato dal centro copie/servizi stampe.	Cad	Variabile*

3. Di approvare per tutte le motivazioni citate in premessa, la ridefinizione della tariffa associata all'accesso agli atti;
4. Di diffondere il presente atto ai sensi di legge così come previsto dall'art. 38 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 29 del 17/03/1999 e s.m.i.;
5. Di dichiarare con separata ed unanime votazione immediatamente eseguibile la deliberazione consequenziale alla presente proposta, ai sensi dell'articolo 134 – 4° comma del D.Lgs. nr. 267/2000 e successive modifiche e/o integrazioni.

Il Sindaco
F.to Avv. Stefano Vivi

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
D.Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e successive modifiche e/o integrazioni

Ai sensi e per gli effetti di cui all' articolo 49 - 1° comma del D.Lgs. nr. 267/2000 e successive modifiche e/o integrazioni, il sottoscritto **arch. Alfio Magni** in qualità di Responsabile del Settore **GESTIONE TERRITORIO**, esprime **parere Favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** attestando la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs. nr. 267/2000, sulla proposta di deliberazione avente per oggetto:

"AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA PER ACCESSO AGLI ATTI PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE."



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE TERRITORIO
-F.to arch. Alfio Magni -

Sorisole 13-04-2021

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE
D.Lgs. 18/08/2000, nr. 267 e successive modifiche e/o integrazioni

La sottoscritta, - rag. Angelica Bacuzzi - Responsabile del Settore **GESTIONE RISORSE** del Comune di Sorisole;

Vista la proposta di deliberazione avente per oggetto:

"AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA PER ACCESSO AGLI ATTI PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE."

Esprime ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. nr. 267/2000 e successive modifiche e/o integrazioni **parere favorevole** in ordine alla **regolarità contabile**.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE RISORSE
-F.to rag. Angelica Bacuzzi -

Sorisole 15-04-2021

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(F.to Avv.Stefano Vivi)



IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to dott.ssa Elena Ruffini)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art. 124 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267)

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 32 della L. 18.06.2009, nr. 69, si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267, in data odierna viene affissa all'Albo Online ove resterà per 15 giorni consecutivi. Si dà atto che la presente deliberazione contestualmente all'affissione all'Albo Online, ai sensi dell'art. 125 del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.



Sorisole, li 30-04-2021

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to dott.ssa Elena Ruffini)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Online per dieci giorni consecutivi, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U.E.L. 18.08.2000 n. 267.



Sorisole, li

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Elena Ruffini)
